

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție  
la Unitatea Militară 01802 Moara Vlășiei

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Contabil treapta I;
- Post de execuție;
- Secție salarizare, decontări și fiscalitate, Financiar-Contabil la Unitatea Militară 01802 Moara Vlășiei;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor specifice în domeniului financiar-contabil și respectarea normelor interne specifice unității.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Copiile de pe actele** prevăzute în H.G. 1336 din 28.10.2022 cu modificările ulterioare, la alin. (1) lit. b) - e), *se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**Dosarele de concurs/examen** se depun **exclusiv la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlășiei**, situată în str. Drumul Armatei, nr.15, sat Căciulați, comuna Moara Vlășiei, județul Ilfov, persoană de contact secretarul, telefon 021 3159895/021 3159896 int. 322/135.

**Condițiile generale** pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condițiile specifice** necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic sau să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat în orice domeniu, completate de absolvirea unui curs de formare/ pregătire care să ateste calificarea de contabil;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
- abilități necesare: atenție, memorie, spirit logic, inteligență practică.

**Bibliografia de concurs/examen:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Actul normativ</b>	<b>Publicat în Monitorul Oficial al României</b>
1.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
2.	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
3.	Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 22/2016
4.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
5.	Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 797/2018

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
6.	Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 985/2022
7.	Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională	Nr. M8/2023
8.	Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, republicată	Nr.144/1998
9.	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
10.	Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 251/2014
11.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
12.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1074/2005
13.	Ordinul ministrului sănătății nr.15/2018 din 05.01.2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 31/2018
14.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 830/2010
15.	Hotărârea nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din M.Ap.N cu modificările și completările ulterioare.	Nr.62/2006
16.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.824/2002

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica de concurs/examen:**

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”);
3. Fiscalitatea drepturilor de personal;
4. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal;
5. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului;
6. Acordarea sumelor forfetare pentru transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice;
7. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie;
8. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Reguli privind operațiunile de casă;
10. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare;
11. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.

UNITATEA MILITARĂ 01802 MOARA VLĂSIEI

Drumul Armatei nr. 15, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov, România

Tel. 021/315.98.95; 021/ 315.98.96, int. 135/322 ☎ fax021-315.86.47; ✉ e-mail: [cca.01802@roaf.ro](mailto:cca.01802@roaf.ro)

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este: **20.01.2025, până la ora 14.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 23.01.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun în data de 27.01.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor** cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează **în data de 28.01.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/135 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară **în data de 29.01.2025 în intervalul orar 11.00 – 13.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, jud. Ilfov.

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 30.01.2025 până la ora 14.00** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 31.01.2025 ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 03.02.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul se desfășoară în data de 04.02.2025 începând cu ora 10.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov.

**Rezultatul interviului se afișează în data de 05.02.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 06.02.2025 ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3159895/ 021 3159896 int. 322/135.

**Rezultatul soluționării contestațiilor** cu privire la interviu se afișează **în data de 07.02.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale** ale concursului/examenului se afișează **în data de 10.02.2025 până la ora 14.00,** la sediul Unității Militare 01802 Moara Vlăsiei, sat Căciulați, comuna Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.